



Nr. 3039 /19.12.2019

## A N U N T

**Primaria comunei Bradeni organizeaza in data de 17.01.2020 concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei contractuale de executie vacante de asistent social in cadrul Compartimentului Asistenta sociala**

**I. CONDITII GENERALE:** conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania
- cunoaste limba romana, scris si vorbit
- are varsta minima reglementata de prevederile legale
- are capacitate deplina de exercitiu
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
- indeplineste conditiile de studii
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte e coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea

**II. CONDITII SPECIFICE pe care trebuie sa le indeplineasca candidatii care participa la concursul pentru ocuparea postului de asistent social**

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta in specializarea asistenta sociala sau teologie sociala si teologie asistenta sociala cu echivalarea competentelor profesionale si transversale dobandite, conform Ordinului MECS nr. 6521/2012
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul National al Asistentilor Sociali.

**III. DOSARUL DE INSCRIERE** la concurs va contine urmatoarele acte conform art. 6 din H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz
- c) Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari



ROMANIA  
JUDETUL SIBIU

PRIMARIA COMUNEI BRĂDENI

Judetul Sibiu, cod.557060, str. FS nr.31,

e-mail: [primariabradeni@yahoo.com](mailto:primariabradeni@yahoo.com) Tel: 0269518101,

Fax:0269518131



d) Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in copie

e) Copie aviz de exercitare a profesiei de asistent social

f) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, cu obligativitatea din partea candidatului de a depune originalul cazierului judiciar cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului

g) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate

h) Aviz psihologic

i) Curriculum vitae

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in format standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Actele prevazute la lit. b-f) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

#### IV.CALENDARUL CONCURSULUI

**In vederea participarii la concurs, candidatii depun dosarul de concurs in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv pana la data de 08.01.2020 ora 16 la sediul Primariei comunei Bradeni**

Selectia dosarelor de inscriere : in termen de maximum 2 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Rezultate selectie dosare : in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru selectia dosarelor de concurs :

**17.01.2020 ora 11:00 proba scrisa**

**22.01.2020 ora 11:00 interviul**

Interviul va fi sustinut numai de candidatii care au obtinut la proba scrisa minimum 50 de puncte.

Notarea probelor se va face in termen de maximum o zi lucratoare de la finalizarea fiecărei probe precum si afisarea rezultatelor.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si interviu, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise, si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Solutionarea contestatiilor: in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor. Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Primariei si pe pagina de internet.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul institutiei, precum si pe pagina de internet a acesteia, in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii *admis* sau *respins*.



---

## **BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA**

### 1.OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

- Cap. IV – Primarul si viceprimarul (art. 148 - art. 163)
- Cap. V- Managementul personalului contractual din administratia publica si gestiunea raporturilor juridice (art. 557- art. 562)

2. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificarile si completarile ulterioare

3. Legea nr. 292/2011 asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare

4. Legea nr 448/2006\* republicata\* privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare

5. Legea nr.272/2004 \*republicata\* privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare

6. Legea nr. 17/2000 \*republicata\* privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare