



Primar,  
Modoi Liviu

### ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

**ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020 (POCU), O.S. 4.1.  
"Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din  
comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin  
implementarea de măsuri integrate"**

Primăria Comunei Brădeni anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privati pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4. "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", Obiectivul tematic 9. "Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare", Prioritatea de investiții 9.ii "Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii", Obiectivul specific 4.1. "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate", în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Metodologia de selecție a partenerilor pentru Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, O.S. 4.1. "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate".

**1. Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare:**

Cererea de finanțare se va depune în cadrul Obiectivului Specific 4.1. „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”

**2. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare:**

Proiectul pe care Primăria Comunei Brădeni își propune să-l implementeze în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, O.S. 4.1, are ca obiectiv general să realizeze o intervenție de tip integrat la nivelul comunităților marginalizate în care există populație aparținând minorității rome identificate, în scopul reducerii numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

### 3. Calendarul procedurii de selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	12.05.2017
Depunerea dosarelor	15.05.2017 – 26.05.2017
Etapa I - Verificarea administrativă a dosarelor	29.05.2017
Etapa a II-a - Evaluarea în vederea selecției partenerilor	29.05.2017-30.05.2017
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	30.05.2017
Primirea contestațiilor	31.05.2017-02.06.2017
Soluționarea contestațiilor	02.06.2017
Publicarea anunțului final privind partenerii selectați și contactarea acestora	02.06.2017

### 4. Structura parteneriatului ce va fi constituit pentru acest proiect va fi următoarea:

- a. **Solicitant (Lider de parteneriat) – Primăria Comunei Brădeni**
- b. **Actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate:** organizații non-guvernamentale, societăți comerciale cu atribuții și experiență de minimum 6 luni în domeniile vizate prin proiect (educație, ocupare, antreprenariat, servicii sociale, locuire, asistență juridică, alte intervenții specifice), deținând de asemenea autorizările și acreditările corespunzătoare (furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, furnizor de formare profesională, furnizor de servicii sociale, furnizor de servicii medicale etc).

### 5. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

- ❖ **Activitate preliminară (care precede depunerea cererii de finanțare):** Realizarea analizei la nivelul comunității marginalizate pentru fundamentarea cererii de finanțare – cercetare pe teren în vederea elaborării unei Fișe sintetice minimale a comunității
- ❖ **Activități aferente perioadei de implementare a proiectului:**
  - **1. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI** - sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate;
  - **2. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ** - sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii;
  - **3. SUSTINEREA ANTREPRENORIATULUI** - în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri;
  - **4. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII/ FURNIZĂRII DE SERVICII (SOCIALE/ MEDICALE/ MEDICO-SOCIALE)** - sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale);

- **5. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL ÎMBUNĂȚĂȚIRII CONDIȚIILOR DE LOCUIT** - activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;
- **6. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL ACORDĂRII DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ PENTRU REGLEMENTĂRI ACTE** - activități de asistență juridică pentru reglementări acte;
- **7. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL COMBATERII DISCRIMINĂRII ȘI PROMOVĂRII MULTICULTURALISMULUI** - campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

#### **6. Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener:**

Partenerii sunt cei care asigură operaționalizarea activităților vizate prin proiect, prezentate mai sus, astfel încât efortul conjugat să ducă la intervenție integrată cu impact real asupra comunităților marginalizate. Fiecare partener va asuma așadar un set de activități specifice expertizei sale, acestor activități fiindu-le alocate o cotă proporțională cu intervențiile asumate din bugetul proiectului, ce va fi gestionată de partenerul respectiv.

Având în vedere activitățile eligibile, precum și necesitățile identificate de Primăria Comunei Brădeni, pe baza competenței și expertizei relevante, partenerii se vor implica în cel puțin unul dintre următoarele domenii: informare, consiliere, orientare profesională, formare profesională, mediere, antreprenoriat, furnizarea de servicii medico-sociale, furnizarea de servicii sociale etc.

#### **7. Dosarul de candidatură:**

Entitatea (organizație neguvernamentală, societatea comercială) care dorește să intre în acest parteneriat va întocmi un dosar, prin care va demonstra:

- **că este eligibilă** pentru a participa la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Obiectivul Specific 4.1.
- că face parte din categoria actorilor cu expertiză relevantă – **deține experiență de minimum 6 luni în domeniul activității/sub-activităților în care dorește să se implice;**

#### **Condiții de eligibilitate:**

1. Partenerii trebuie **să fie entități legal constituite în România**, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile)
2. Partenerii trebuie **să NU se afle în niciuna din următoarele situații:**
  - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de

finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

3. Partenerii **trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă**. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație, economie socială, etc). Partenerii trebuie să aibă activitatea pe care doresc să o desfășoare în statut/act constitutiv;
4. Partenerii trebuie **să demonstreze că au capacitate financiară și operațională**, în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

**DOSARUL fiecărei entități care dorește să intre în parteneriat va conține :**

1. Scrisoare de intenție (Anexa nr. 1)
2. Fișa partenerului (Anexa nr. 2)
3. Declarația reprezentantului legal privind eligibilitatea (Anexa nr. 3) – La momentul depunerii cererii de finanțare, dacă va fi selectat, Partenerul va trebui să depună documente doveditoare precum: certificat de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul de stat (emis de ANAF) și certificat de de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local (emis de Direcția Taxe și Impozite Locale)
4. Declarația reprezentantului legal din care să rezulte tipurile de activități pe care organizația le va presta în cadrul parteneriatului (Anexa nr. 4)
5. Declarația de angajament privind suportarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților pe care le va executa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile. (Anexa nr. 5) – acolo unde este cazul

**Documente suport (în copie conform cu originalul):**

- Certificatul de înregistrare fiscală
- Copii ale bilanțurilor contabile pentru anii 2015, 2014, 2013 însoțite de dovada depunerii la ANAF
- Pentru ONG: Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; Actul constitutiv și statutul ONG
- Pentru agenți economici: Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului, Certificat constatator emis de către ONRC
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale
- Certificat fiscal eliberat de Administrația Financiară Teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat
- Documente suport pentru a demonstra condiția de capacitate operațională: Contract de finanțare / acord de parteneriat / alte contracte care să dovedească experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului etc.
- Pentru furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - autorizațiile/acreditările
- Pentru furnizor de formare profesională - autorizațiile/acreditările
- Pentru furnizor de servicii sociale - autorizațiile/acreditările
- Pentru furnizor de servicii medicale - autorizațiile/acreditările
- CV-urile în format EUROPASS a experților cheie propuși de partener pentru proiect
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, spații pentru desfășurarea proiectului etc).

Dosarele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și administrativ de către o comisie de evaluare desemnată la nivelul Solicitantului, conform următoarelor grile:

## GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Candidat : .....

Criteriu conformitate administrativă	DA	NU
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat de Solicitant		
Formularele sunt integral și corect completate		
<b>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților pe care dorește să le implementeze		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b>III. Status eligibilitate</b>		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale		

Observație: Candidatul se consideră eligibil din punct de vedere administrativ numai în cazul în care la toate criteriile de mai sus a fost bifată rubrica "DA". Doar candidații declarați eligibili trec în etapa următoare, cea a evaluării tehnice.

## GRILA DE EVALUARE PENTRU SELECȚIA PARTENERILOR

Candidat .....

Nr. crt	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj candidat
	Resurse umane	30	

<p>Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului</p> <p>1 expert – 10 puncte 2 experți – 15 puncte</p>	15	
<p>Evaluarea calitativă a experienței din CV</p> <p>Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) – 15 puncte</p>	15	
<p><b>Situația financiară (media cifrei afaceri)</b></p>	20	
<p>până la 10.000 euro - 5 puncte între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte peste 50.000 euro - 20 puncte</p>	20	
<b>Contribuția profesională</b>		
<p><b>Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului</b></p> <p>Intre 6 luni și 1 an – 10 puncte Intre 1 și 3 ani – 20 puncte Mai mult de 3 ani – 30 puncte</p>	30	
<b>Contribuția financiară la activitățile proiectului</b>		
<p><b>Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice</b></p> <p>1 activitate – 5 puncte 2 activități – 10 puncte Mai mult de 2 activități – 20 puncte</p>	20	

**8. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere**

Dosarele de candidatură se vor depune în format fizic (pe hârtie) sau electronic (email), în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului, 26.05.2017, orele 14.00, la sediul Primăriei Comunei Brădeni adresa: Brădeni nr. 31, persoană de contact: Modoi Liviu, telefon: 0730844177, e-mail: primariabradeni@yahoo.com, fax: 0269518131.

**9. Rezultatul procedurii**

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Solicitantului, printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

**10. Soluționarea contestațiilor**

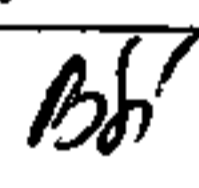


Contestațiile se pot depune până în data de 02.06.2017, până la ora 14.00, la sediul Primăriei Comunei Brădeni sau trimise la adresa primariabradeni@yahoo.com, contestații care se soluționează de comisia de contestații în aceeași zi de primire a contestațiilor, după ora limită de primire a acestora.

### 11. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul Primăriei Comunei Brădeni, adresa: Brădeni nr. 31, persoană de contact Modoi Liviu, telefon: 0730844177, e-mail: primariabradeni@yahoo.com, fax: 0269518131.

#### ANEXE:

- Metodologia de selecție a partenerilor
- Anexe la Metodologia de selecție a partenerilor:
  - 1- Scrisoare de intenție
  - 2- Fișa partenerului
  - 3- Declarația reprezentantului legal privind eligibilitatea
  - 4- Declarația reprezentantului legal din care să rezulte tipurile de activități pe care organizația le va presta în cadrul parteneriatului
  - 5- Declarația de angajament privind suportarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților pe care le va executa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile.

Întocmit, Membrii echipei de lucru	Verificat,
Bobolocu Otilia Simona 	Secretar,
Schiopota Emil 	Pupaza Tiberiu 
Popa Eufrosina 