

Aprobat,
PRIMAR,
Modol Liviu

METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR
pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Obiectiv Specific 4.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate

Având în vedere oportunitatea de dezvoltare integrată în domeniul socio-economic a comunităților marginalizate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Obiectiv Specific 4.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate, Primăria Comunei Bradeni în calitate de Solicitant, a demarat procedura de selecție a partenerilor în scopul pregătirii cererii de finanțare și a documentelor suport.

REFERINȚE:

Program	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa Prioritară	4. Incluziunea socială și combaterea sărăciei
Prioritatea de investiții	9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii
Obiectivul specific	4.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate

LEGISLAȚIE APLICABILĂ:

Selecția partenerilor se face în conformitate cu prevederile:

Legii nr. 215/2006 a administrației publice locale - art. 36, alin. (7), lit. a) "Consiliul Local hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local".

OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, Capitolul VIII - Proiecte implementate în parteneriat:

- Art. 28. Proiectele finanțate din fonduri europene pot avea ca beneficiari parteneriate compuse din două sau mai multe entități cu personalitate juridică, înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, cu condiția desemnării ca lider al parteneriatului a unei entități înregistrate fiscal în România, excepție făcând proiectele pentru care beneficiar este o grupare europeană de cooperare teritorială.
- Art. 29 (1), "Pentru implementarea proiectelor prevăzute la art. 28, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice".

PRINCIPII

Activitatea de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor

Proiectul pe care Primăria Comunei Brădeni își propune să-l implementeze în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, O.S. 4.1, presupune o intervenție de tip integrat la nivelul comunităților marginalizate identificate, în vederea reducerii numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin desfășurarea următoarelor tipuri de activități:

- ❖ **Activitate preliminară (care precede depunerea cererii de finanțare):** Realizarea analizei la nivelul comunității marginalizate pentru fundamentarea cererii de finanțare – cercetare pe teren în vederea elaborării unei Fișe sintetice minimale a comunității
- ❖ **Activități aferente perioadei de implementare a proiectului:**
 - **1. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI (Obligatorie)** - sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate;
 - **2. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ (Obligatorie)** - sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii;
 - **3. SUSTINEREA ANTREPRENORIATULUI (Obligatorie)** - în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri;

- **4. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII/ FURNIZĂRII DE SERVICII (SOCIALE/ MEDICALE/ MEDICO-SOCIALE) (Obligatorie)** - sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale);
- **5. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CONDIȚIILOR DE LOCUIT (Obligatorie)** - activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;
- **6. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL ACORDĂRII DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ PENTRU REGLEMENTĂRI ACTE (Opțională)** - activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul);
- **7. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL COMBATERII DISCRIMINĂRII ȘI PROMOVĂRII MULTICULTURALISMULUI (Opțională)** - campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

Potrivit *Ghidului Solicitantului Condiții Specifice 4.1.*, sunt eligibile ca solicitanți Autoritățile publice locale cu responsabilități în domeniu, în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate.

Prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acele persoane juridice care au experiență de minimum 6 luni în domeniul uneia dintre activitățile proiectului în care vor fi implicate, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezentul apel de proiecte.

Structura parteneriatului ce va fi constituit pentru acest proiect va fi următoarea:

- **Solicitant (Lider de parteneriat)**– Primăria Comunei Brădeni
- **Actori relevanți:** organizații non-guvernamentale, societăți comerciale cu atribuții și experiență de minimum 6 luni în domeniile vizate prin proiect (educație, ocupare, antreprenariat, servicii sociale, locuire, asistență juridică, alte intervenții specifice), deținând de asemenea autorizările și acreditările corespunzătoare (furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, furnizor de formare profesională, furnizor de servicii sociale, furnizor de servicii medicale etc.).
 - **Notă:** Potrivit Ghidului Solicitantului, este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2), în calitate de partener. Implementarea activităților și sub-activităților din domeniul educației poate fi făcută și de alți actori relevanți (ONG, SC), cu experiență relevantă.

▪ **ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

SOLICITANTUL (LIDERUL DE	Este cel care coordonează proiectul în toate etapele sale, de la depunerea cererii de finanțare, la contractare, implementare, raportare. Liderul
-------------------------------------	--

PARTENERIAT)	<p>acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat. Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare</p> <p>Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.</p>
PARTENERII (ACTORI RELEVANȚI)	<p>Partenerii sunt cei care asigură operaționalizarea activităților vizate prin proiect, astfel încât efortul conjugat să ducă la intervenție integrată cu impact real asupra comunităților marginalizate.</p> <p>Fiecare partener va asuma așadar un set de activități specifice expertizei sale, acestor activități fiindu-le alocate o cotă din bugetul proiectului, ce va fi gestionat de partenerul respectiv.</p> <p>Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate și sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.</p>

ETAPELE SELECȚIEI PARTENERILOR

■. SOLICITANTUL publică un anunț prin care face publică intenția de a constitui parteneriatul. Anunțul este însoțit de metodologia de selecție și de anexele aferente, inclusiv criteriile de selecție și grila de evaluare. De asemenea, în anunț se precizează data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.), obiectivul specific al programului, obiectivul general și scopul cererii de finanțare, principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului, activitățile în care vor fi implicați partenerii.

■. În baza anunțului, entitatea (organizație neguvernamentală, societatea comercială) care dorește să intre în acest parteneriat va întocmi un dosar, prin care va demonstra :

- că este eligibilă pentru a participa la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Obiectivul Specific 4.1.

- că face parte din categoria actorilor relevanți – deține experiență de minimum 6 luni în domeniul activității/sub-activităților în care dorește să se implice;

DOSARUL fiecărei entități care dorește să intre în parteneriat va conține :

1. Scrisoare de intenție (Anexa nr. 1)
2. Fișa partenerului (Anexa nr. 2)
3. Declarația reprezentantului legal privind eligibilitatea (Anexa nr. 3) – La momentul depunerii cererii de finanțare, dacă va fi selectat, Partenerul va trebui să depună documente doveditoare precum: certificat de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul de stat (emis de ANAF) și certificat de de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local (emis de Direcția Taxe și Impozite Locale)
4. Declarația reprezentantului legal din care să rezulte tipurile de activități pe care organizația le va presta în cadrul parteneriatului (Anexa nr. 4)
5. Declarația de angajament privind suportarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților pe care le va executa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile. (Anexa nr. 5) – acolo unde este cazul

Documente suport (în copie conform cu originalul):

- Certificatul de înregistrare fiscală
- Copii ale bilanțurilor contabile pentru anii 2015, 2014, 2013 insotite de dovada depunerii la ANAF
- Pentru ONG: Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; Actul constitutiv și statutul ONG
- Pentru agenți economici: Certificatul de Inregistrare la Registrul Comertului, Certificat constatator emis de către ONRC
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale
- Certificat fiscal eliberat de Administrația Financiară Teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat
- Documente suport pentru a demonstra condiția de capacitate operațională: Contract de finanțare / acord de parteneriat / alte contracte care sa dovedească experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului etc.
- Pentru furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - autorizațiile/acreditările
- Pentru furnizor de formare profesională - autorizațiile/acreditările
- Pentru furnizor de servicii sociale - autorizațiile/acreditările
- Pentru furnizor de servicii medicale - autorizațiile/acreditările
- CV-urile în format EUROPASS a experților cheie propuși de partener pentru proiect
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare in cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, spații pentru desfășurarea proiectului etc).

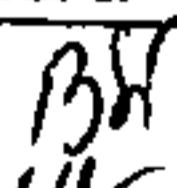


Comisia de selecție constituită la nivelul Solicitantului se reunește pentru a evalua candidaturile primite, prin raportare la criteriile de selecție cuprinse în metodologie și la grila de evaluare. În urma evaluării, este publicat un Raport al procedurii de selecție.

Instituția aplicantă publică pe site anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia. Contestațiile se pot depune până în data de 02.06.2017, până la ora 14.00, la sediul Primăriei Comunei Brădeni sau trimise la adresa primariabradeni@yahoo.com, contestații care se soluționează de comisia de contestații în aceeași zi de primire a contestațiilor, după ora limită de primire a acestora.

Instituția aplicantă publică pe site anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

- Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului.
- Membrii Parteneriatului trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea .

Întocmit, Membrii Grupului de lucru	Verificat,
Bobolocu Otilia Simona 	Secretar,
Schiopota Emil 	Pupaza Tiberiu 
Popa Eufrosina 